

茨城をたべよう 県産農林水産物活用支援金交付要項

(趣旨)

第1条 茨城をたべよう運動推進協議会（以下「協議会」という。）は、地産地消を推進するため、協議会会員等が実施する県産農林水産物を活用した事業に要する経費に対し、予算の範囲内において支援金を交付するものとし、当該支援金については、この要項に定めるものとする。

(対象事業等)

第2条 対象事業、対象者、対象経費、支援要件及び支援金額は以下のとおりとする。

対象事業	① 県産農産物等をPRするイベント ② 若い世代を対象とした食育活動（食育セミナー及び農業体験） ③ 児童・生徒を対象とした料理教室
対 象 者	協議会会員又はその他協議会が認める団体で、かつ、上記対象事業の主催者
対象経費	① イベントにおける県産農林水産物PRのための試食品代 ② セミナーに係る講師謝金・会場使用料・資料作成費・事業実施中に託児所等を設ける際の保育士謝金及び農業体験における農産物代及びほ場借り上げ代 ③ 児童・生徒を対象とした料理教室における食材費・講師謝金・会場使用料 ※講師が当該事業の実施主体である団体等の構成員である場合には対象経費から講師謝金を除く
支援要件	○他の補助金等を併用していないこと。 ○事業名に「茨城をたべよう」の文言が入っていること。 ○事業について告知するチラシ等に「茨城をたべようシンボルマーク」及び「茨城をたべよう県産農林水産物活用支援金を活用して実施する」旨を明記すること。 ○事業実施日が「茨城をたべよう Day」及び「茨城をたべよう Week」に当たる場合には、上記チラシ等にその旨も明記すること。 ○事業を実施する会場等に「茨城をたべようフラッグ」等を掲出すること。 ○食育活動（食育セミナー及び農業体験）の対象者は主に幼児、児童・生徒、学生など概ね20代以下の若い世代（子育て世代含む）とすること。 ○食育活動（食育セミナー及び農業体験）においては以下の項目のうち、いずれかまたは複数について、資料を用いた講義で触れること。 <ul style="list-style-type: none"> ・本県の農林水産業（農林水産物の生産地、産出量、農業産出額等を含む） ・地産地消の推進 ・地域の食文化 ・食の安全・安心 ○この支援金の活用は1団体あたり原則1回限りです。
支援金額	1回につき上限3万円 ただし、「茨城をたべよう Day」「茨城をたべよう Week」※に実施する事業については上限4万円とする

※「茨城をたべよう Day」：毎月第3日曜日 「茨城をたべよう Week」：それから始まる1週間

(支援金の交付申請)

第3条 支援金の交付を受けようとする者は、支援金交付願(様式第1号)を事業実施10日前までに協議会会長に提出しなければならない。

(交付申請の承認)

第4条 協議会会長は、前条に規定する交付願を受理したときは、その内容を審査し、適当であると認めるときは、これを承認するものとする。

(実績報告)

第5条 事業者は、事業が完了したときは、事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに実績報告書(様式第2号)を協議会会長に提出しなければならない。

(支援金の交付)

第6条 協議会会長は、事業者から前条に規定する報告書の提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めるときは支援金を交付するものとする。

付 則 この要項は、平成30年4月1日から施行する。

(様式第1号)

平成 年 月 日

茨城をたべよう運動推進協議会
会長 大井川 和彦 殿

提出者 住 所 _____
団 体 名 _____
代表者名 _____ 印
担当者職氏名 _____
電話番号 _____

茨城をたべよう 県産農林水産物活用支援金交付願

標記支援金の交付を受けたいので、茨城をたべよう 県産農林水産物活用支援金交付要項第3条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付希望額 _____ 円

2 事業内容

事業名	
実施日	「茨城をたべよう Day, Week」に (該当 ・ 非該当) ○で囲む
実施場所	
実施内容	
来場予定者数	
共催・後援団体名	

3 経費の配分及び負担区分

経費配分	事業費	負担区分		
		協議会	事業者	その他
	円	円	円	円
計				

4 添付書類

- (1) 事業の概要がわかる資料
- (2) 参加者募集チラシ等（茨城をたべようシンボルマーク，当該支援金を活用していること及び開催日によっては「茨城をたべよう Day」「茨城をたべよう Week」であることが明記されたもの）

(様式第2号)

平成 年 月 日

茨城をたべよう運動推進協議会
会長 大井川 和彦 殿

提出者 住 所 _____
団 体 名 _____
代表者名 _____ 印
担当者職氏名 _____
電話番号 _____

茨城をたべよう 県産農林水産物活用支援金実績報告書

標記について、下記のとおり事業を実施したので、茨城をたべよう 県産農林水産物活用支援金交付要項第5条の規定により、その実績を報告します。

については、支援金をお支払い願います。

記

1 支援金申請額 _____ 円

2 事業結果

事業名	
実施日	「茨城をたべよう Day, Week」に（ 該当 ・ 非該当 ）○で囲む
実施場所	
実施内容	
来場・参加者数	
共催・後援団体名	

3 経費の配分及び負担区分

経費配分	事業費	負担区分		
		協議会	事業者	その他
	円	円	円	円
計				

4 添付書類

- (1) 事業実施の様子がわかる写真4枚程度（フラッグ等の掲出状況がわかるもの及び食育活動の場合は全参加者が集合したものを含むこと）
- (2) 支援金を充当した経費に係る事業者の支出を証明する書類（用途、支払先、金額等がわかるもの）
- (3) 食育活動で配布した当日資料（支援要件に沿った内容のもの）
- (4) 食育活動の参加者の年齢を明記した名簿

5 支援金の受領方法（次のいずれかに○をつける）

- (1) 販売流通課で現金受け取り
- (2) 下記の口座に振り込み

振込先銀行名	銀行			支店
預金種目	1 普通	2 当座	3 その他（ ）	
口座番号				
フリガナ				
口座名義				

※口座振込を希望された場合には、支援金額から振込手数料を差し引いた額を振り込みます。